



REUNIRSE DE NUEVO

PREGUNTAS QUE
GUÍAN EL AVANCE

TBM3
We Serve Churches

NETWORKING | RESOURCING | EQUIPPING

REUNIRSE DE NUEVO: PREGUNTAS QUE GUÍAN EL AVANCE

Durante las últimas semanas, nuestro personal de la Junta de Misiones Bautistas de Tennessee ha hablado con miles de pastores y una pregunta recurrente que nos han hecho es esta: “¿Cuándo podremos reabrir nuestra iglesia?” Como sabes, dentro de nuestra política bautista, esa no es una pregunta que busca permiso sino una perspectiva informada. Ojalá hubiera una respuesta única con una fecha definitiva, pero esa es una decisión que cada iglesia debe tomar por sí misma. Hay una infinidad de razones por las cuales no hay una fecha definitiva, y por qué esta es una decisión de la iglesia local.

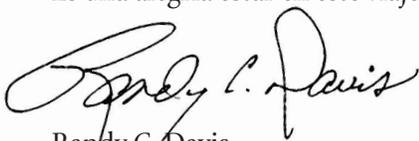
1. Todas las iglesias bautistas de Tennessee son autónomas, por lo tanto, son libres de elegir por sí mismas las mejores decisiones, basadas en el deseo de la congregación local.
2. Las iglesias locales comprenden mejor el entorno en el que existen sus iglesias, es decir, cómo el COVID-19 ha afectado a esa comunidad local.
3. Las iglesias locales comprenden mejor que grupo de personas conforman su congregación y cuantas personas en la categoría de “alto riesgo” la integran.

No hay respuestas fáciles a medida que continuamos navegando por aguas desconocidas. Los pastores y las iglesias deben mostrar un buen balance siendo un buen vecino en siguiendo las pautas de distanciamiento social y tomando en cuenta los riesgos que por expertos médicos comunican.

Con eso en mente, la Junta de Misiones de Iglesias Bautistas de TN-TBMB compiló la información en la siguiente guía para ayudarlo a identificar consideraciones claves para tomar decisiones sabias sobre cuándo reabrir su iglesia. Estoy muy orgulloso del duro trabajo de las iglesias TBC y sus pastores en las últimas cinco a seis semanas. Han sido creativo, valientes y diligentes aprovechando esta oportunidad sin precedentes para el avance del evangelio. Creo que mayores oportunidades nos esperan. Este es un documento preliminar para comenzar. Lanzaremos más información la semana que viene. La clave es proceder con precaución y prudencia.

No dude en contactarnos si hay algo que podamos hacer para servirle. Que Dios te bendiga con sabiduría a medida que avanzas con cautela.

Es una alegría estar en este viaje contigo.



Randy C. Davis
President and Executive Director
Tennessee Baptist Mission Board

❑ CONSIDERACIONES LOGÍSTICAS

Tan pronto como se produzca el levantamiento de las órdenes por parte del gobernador y / o las autoridades municipales, antes de invitar a las personas a su edificio hay algunos elementos logísticos que se deben cubrir. Como con todo lo que hacemos por el Señor, debemos luchar por la excelencia. Ahora es el momento de caminar por su edificio con una nueva mirada con respecto al mantenimiento y limpieza. La apariencia general de su edificio demuestra a los invitados que el enfoque de su congregación por la salud y el bienestar de todos. Es probable que cuanto más seguros se sientan, más pronto regresarán.

FORMAR UN EQUIPO DE TAREA LOGÍSTICA Y HACER LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. ¿Hay profesionales médicos o personal del departamento de salud del condado con el que pueda trabajar para ayudarle a desarrollar mejores prácticas relacionadas con la salud de sus invitados?
2. ¿Quién proporcionará “vigilancia” de los protocolos o procedimientos en el edificio? Más específicamente, quién trabajará bajo la autoridad del pastor / ancianos para vigilar los protocolos básicos de salud durante los próximos 2-6 meses?

❑ LIMPIANDO / DESINFECTANDO ANTES DE LA LLEGADA DE LOS INVITADOS

Deben implementarse protocolos /procedimientos para reducir la propagación del virus en el campus (recuerde, el virus no está erradicado). Debe considerar lo siguiente:

1. ¿Qué áreas de la iglesia necesitan una limpieza profunda antes de que alguien regrese al edificio?
2. ¿Quién puede ser reclutado para hacer esto? (Voluntarios, personal de la iglesia)
3. ¿Qué recursos necesitan? (Materiales de limpieza: ¿son adecuados para el coronavirus y generalmente disponibles o necesitan ser ordenados?)
4. ¿Qué protocolos/procedimientos de limpieza continuos (diarios, semanales, ¿mensuales) deben desarrollarse e implementarse una vez que te encuentres de nuevo en el edificio?

❑ NORMAS DE CONTACTO MIENTRAS LOS INVITADOS ESTAN EN EL EDIFICIO

Discuta los procedimientos y procesos para minimizar el contacto personal. Desinfecte con frecuencia las superficies de alto contacto cuando los invitados están en el edificio. Considere:

1. ¿Qué productos deben comprarse y almacenar en todo el edificio para su uso mientras las personas se reúnen (por ejemplo, desinfectante de manos, desinfectante en spray, toallitas)? La disponibilidad de estos suministros puede ser limitada para uso en las instalaciones de salud, planifique cómo los puede adquirir.
2. ¿Qué medidas podría implementar para reducir la propagación de gérmenes mientras las personas están en el edificio? (por ejemplo: los que saludan deben limpiar las perillas de las puertas; los baños deben limpiarse normalmente al menos una vez durante la mañana y deben desinfectarse entre servicios).
3. ¿Cuáles saludos serán aceptables en lugar de un apretón

☐ PREPÁRESE PARA TENER COMPAÑÍA

Mientras camina por su edificio con ojos frescos en preparación para el regreso a las actividades, tome nota de artículos que necesiten atención. Considere:

1. ¿Qué áreas del edificio necesitan una renovación o limpieza adicional para mostrar un mejor rendimiento general?
2. ¿Cuál es el costo de estos proyectos?
3. ¿Quién puede ser reclutado para hacer esto? (Voluntarios, personal de la iglesia)
4. ¿Qué recursos necesitarán?
5. ¿Basadas en la necesidad y disponibilidad de recursos, cuáles son las prioridades?

☐ LIDERAZGO

Liderar bien en este momento de incertidumbre es esencial. Reúnase en oración con su equipo de liderazgo para navegar este tiempo de transición. Evalúa la misión a la que Dios ha llamado a tu iglesia e identifica cómo puede continuar impactando a su comunidad. Asegúrese de que su equipo de liderazgo haya “aceptado” la misión de la Iglesia y este comprometido con la misión, de otra forma el apoyo que le darán será mínimo. Concentre su tiempo en una misión que expresa quién eres como iglesia. Naturalmente habrá nuevas oportunidades de ministerio para desarrollar, y es muy probable que existan algunos programas ministeriales anteriores que puedan estar obsoletos. Considere:

1. ¿Cómo comunicarle a su iglesia y comunidad los pasos que está tomando para poder asegurar en el futuro el mantenimiento de un edificio limpio, con condiciones seguras y un ministerio relevante?
2. ¿Qué buenos hábitos ha adoptado su iglesia en estos últimos meses que necesita integrar de inmediato (por ejemplo, atención a través de grupos pequeños, comunicación digital)?
3. ¿Qué deberá dejar de hacer? ¿Qué debería comenzar? ¿Qué ministerios necesitan seguir en pausa debido a Covid-19?
4. ¿Es necesario realizar cambios en el personal de la iglesia (por ejemplo, cambiar las responsabilidades de una posición para abordar nuevas necesidades del ministerio)?
5. ¿Están sus documentos de gobierno en orden para que pueda hacer compras en línea?

☐ SERVICIOS DE ADORACION – ¿COMO SERAN?

Adaptar elementos en su servicio y programación de la iglesia para la “amable distancia” será útil para el futuro cercano. Considere:

1. ¿Qué ajustes en el orden de los asientos podría hacer para fomentar el distanciamiento prudente? (por ejemplo, agregar un servicio, espaciar las sillas, fomentando la “distancia recomendada entre personas” 6 pies, 2 metros)
2. ¿Qué alternativas al pasar el plato de la ofrenda y las bandejas de la Cena del Señor (que todos tocan de alguna manera) podrían implementarse sin dejar de resaltar la ofrenda como forma de adoración y animar a la participación a la Cena del Señor?
3. ¿Qué vías alternativas de conexión podría implementar para limitar la interacción física (por ejemplo, crear tarjetas digitales de bienvenida o respuestas a sermones, poner guías de adoración en las mesas, eliminar himnarios y usar solo

proyección)?

4. ¿Deben discutirse las políticas y procedimientos para celebrar el bautismo del creyente?

❑ EVALUAR MINISTERIOS A LA LUZ DE CÓMO SE SIENTE LA GENTE, NO POR LOS NÚMEROS

Cuando las personas abandonan sus hogares para reunirse, abordar las necesidades del ministerio es más complejo. La iglesia debe estar preparada para realidades logísticas y personales inmediatas. La gente no será la misma cuando regrese. Esta es el resultado de una crisis a nivel nacional: las personas lloran y se les debe dar espacio para llorar. Este es un proceso de gestión de crisis. Existen nuevas oportunidades para ministerio, comenzando con la forma en que las personas se sienten como resultado del cambio forzado. Considere:

1. ¿Cómo podrían crear un híbrido entre las plataformas en línea y en el edificio para aquellos que no pueden o dudan de poder regresar al edificio en un futuro cercano, o para la comunidad en general que desea permanecer conectada desde lejos (por ejemplo, grupos pequeños, reuniones de oración, equipos / comités ministeriales, etc.)?
2. ¿Continuará su iglesia ofreciendo cuidado de niños durante los servicios de la misma manera que antes? Si es así, ¿qué precauciones adicionales tomará en esta área (por ejemplo, controles de temperatura, tiempo de merienda / refrigerio modificación / eliminación)?
3. ¿Qué preparativos necesita comenzar a hacer ahora para estar listo para los ajustes de su programación de verano (por ejemplo, VBS - en el edificio, virtual o en casa)?
4. ¿Cómo abordará las luchas personales y familiares que pueden haber surgido en los últimos dos meses (por ejemplo, matrimonio o tensión financiera, abuso emocional o físico, pérdida de trabajo)?

❑ FINANCIERO - MANTENGA LA IGLESIA EN ORDEN

La planificación financiera es crítica al planear reabrir el edificio de su iglesia. Considere lo siguiente:

1. ¿Cuál ha sido el impacto en los diezmos y las ofrendas? ¿Puedes proyectar tendencias (aumentan o disminuyen) a largo plazo en las donaciones? ¿Cuál es el impacto final de estas tendencias de donación?
2. Los esfuerzos de limpieza y contacto serán un gasto continuo que probablemente supere los gastos actuales planeados. ¿Cómo va a financiar estos recursos necesarios (donaciones de productos de limpieza, ajustes financieros, etc.)?
3. ¿Qué nuevas oportunidades de ministerio ha identificado y cuáles son los costos asociados?
4. ¿Cómo podría hacer ajustes inmediatos al presupuesto de la iglesia?
5. ¿Has guiado a la iglesia a considerar a los misioneros apoyados a través del Programa Cooperativo, Ofrenda Golden para las misiones de Tennessee, Ofrenda Lottie Moon para las misiones internacionales, Annie Armstrong para las misiones norteamericanas y otras? Estas son personas reales llamadas por Dios y enviadas por su iglesia para ministrar en lugares difíciles. Están confiando en usted y su iglesia para mantener la cuerda incluso en tiempos difíciles.
6. ¿Qué cosas creativas estás haciendo para ayudar a los miembros de la iglesia que han perdido sus trabajos?



**RECUERDEN:
SU ASOCIACION Y
LOS EQUIPOS DE LA CONVENCION
ESTAN AQUÍ PARA AYUDARLE.**

**Por favor, si tiene preguntas
específicas, ideas o
preocupaciones
Contáctenos al (615) 373-2255
O también al correo electrónico
WeServeChurches@tnbaptist.org**

*Nuestra gratitud a la Convención Bautista de Florida y
Missouri por su contribución a este documento.*

TBM3
We Serve Churches

NETWORKING | RESOURCING | EQUIPPING